



TARI

TARI

Bagno a Ripoli

TASSA SUI RIFIUTI

DENUNCIA PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI

(Art. 1 comma 639 della Legge n. 147 del 27/12/2013)

**EREDE / FAMILIARE COABITANTE
REINTESTAZIONE E/O CESSAZIONE**

(Da compilarsi in stampatello – Vedere avvertenze e note in calce)

Modello n° _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il ____/____/____ Cod. fis. _____ e residente
a _____ in Via/P.zza _____ n° _____ CAP _____
tel. _____ Fax _____ e-mail _____

sotto la propria responsabilità e con esenzione di responsabilità da parte del Comune di Bagno a Ripoli,

in qualità di ⁽¹⁾: **EREDE** **FAMILIARE COABITANTE**

di _____ nato/a _____ il _____
deceduto/a il ____/____/____ o **emigrato/a** il ____/____/____

DICHIARA

- **di SUBENTRARE A TITOLO UNIVERSALE** nella **posizione TARI** già attiva a nome di _____ con Codice Utente ⁽²⁾ _____ e di farsi personalmente carico delle somme eventualmente dovute al Comune di Bagno a Ripoli da parte dell'intestatario TARI deceduto/emigrato per l'utenza/e di cui al suddetto Codice Utente;
- **di PROVVEDERE PERSONALMENTE A VERSARE** quanto dovuto agli eventuali coeredi a titolo di conguaglio/saldo sui periodi antecedenti al decesso del precedente intestatario ed in ogni caso espressamente sollevando e tenendo indenne il Comune di Bagno a Ripoli da ogni futura richiesta, azione od eccezione, da chiunque avesse a pervenire, sia in sede civile che penale rilasciando ampia, piena e liberatoria quietanza di liberazione e saldo.
- **DI ESSERE :**

RESIDENTE **N. COMPONENTI ^(*)** _____

**(indicare il numero complessivo delle persone compreso il dichiarante residenti nei locali oggetto della presente denuncia)*

NON residente ⁽³⁾

nei seguenti locali ad uso abitativo posti nel **Comune di BAGNO A RIPOLI**

via/p.zza/etc. _____ n° _____ br/esp. _____ scala _____ piano _____ int. _____ CAP _____

DATI CATASTALI: Foglio _____ Particella _____ Sub. _____ Categoria _____ Classe _____ Consist. (vani _____ o mq. _____)

Sup. catastale (mq. _____)

DATI CATASTALI: richiesti ai sensi della Legge del 27/12/06 n.296, Art.1 commi 106-107-108 e del Provv. Ag. delle Entrate del 14/12/07 G.U. n. 300 del 28/12/07

**DA COMPILARE SOLTANTO NEL CASO IN CUI IL PRESENTE MODULO
ABBIA ANCHE VALORE DI CESSAZIONE:**

- di **NON OCCUPARE/DETENERE** dal ⁽⁴⁾ ___/___/___ (ULTIMO GIORNO DI OCCUPAZIONE/DETTENZIONE)

i locali posti nel **Comune di BAGNO A RIPOLI**

Via/P.zza/ _____ n° _____ br/esp. _____ scala _____ piano _____ int. _____

SUBENTRO: (campo da compilare obbligatoriamente)

Immobile **venduto** a : _____ residente in _____

Immobile **restituito al proprietario** : _____ residente in _____

Immobile **concesso in locazione** a : _____

Altro : _____

Immobile **vuoto e privo di allacci alle pubbliche utenze** (allegare apposita dichiarazione sostitutiva atto di notorietà)

Immobile **in ristrutturazione** (allegare apposita dichiarazione sostitutiva atto di notorietà)

RICHIESTA RECAPITO AVVISO (campo da compilare obbligatoriamente)

Cognome Nome o Denominazione	Via/Piazza e n° civico	CAP	Località
_____	_____	_____	_____

Annotazioni: _____

Allegati n° (5): _____

Dichiara, infine:

- di aver preso visione del vigente Regolamento Comunale per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI);
- di essere consapevole che, nel caso di denuncia infedele o incompleta, sarà applicabile secondo quanto disposto dall'Art. 21 del predetto Regolamento Comunale;

Alia Servizi Ambientali S.p.A., in qualità di Responsabile, tratta i dati personali degli utenti della Tassa sui Rifiuti in ottemperanza alla normativa vigente. L'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 è disponibile in forma completa sul portale www.aliaserviziambientali.it in apposita sezione e sul sito del Comune, in qualità di Titolare del trattamento.

firma del dichiarante (1)

La presente dichiarazione ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000:

è stata sottoscritta alla presenza di _____ incaricato di _____

è stata sottoscritta dal dichiarante e inviata a mezzo PEC/posta/fax unitamente a copia fotostatica del documento di identità.

PARTE RISERVATA A UFFICIO TARI

Data di presentazione _____ **p. Ufficio TARI** _____

Ricevuta n° _____

Inserita nello Sportello Informatico il _____ Operatore _____

AVVERTENZE

- Se devono essere denunciati locali registrati separatamente al catasto fabbricati, compilare più modelli, numerandoli nell'apposito spazio del frontespizio.
- Qualsiasi variazione anagrafica apportata presso l'*Ufficio Anagrafe* del Comune intesa quale iscrizione, variazione di residenza o cancellazione, non produce automaticamente alcun effetto al fine dell'applicazione e riscossione del tributo, pertanto, dovrà essere presentata apposita denuncia, secondo le modalità suindicate. Fa eccezione il numero dei componenti per le famiglie residenti che verrà comunicato direttamente dall'anagrafe.
- Le denunce hanno effetto anche per gli anni successivi, qualora i presupposti e gli elementi per la determinazione e l'applicazione del tributo rimangano invariati.
- Eventuali richieste di esenzione o agevolazione, di cui all'art. 15 del Regolamento Comunale in materia, devono essere richieste su appositi modelli e ove ne ricorrano i presupposti, decorrono dall'anno successivo a quello della richiesta, salvo che non siano indicate nella dichiarazione di inizio occupazione, nel cui caso hanno la stessa decorrenza della dichiarazione.
- Nei casi di spedizione postale, via PEC, Fax o tramite consegna a mezzo di altra persona diversa dall'intestatario **allegare sempre fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità leggibile ed in corso di validità** (pena il mancato accoglimento della denuncia) ed indicare un numero certo di recapito telefonico (dalle ore 9 alle ore 17) per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla denuncia presentata.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

❖ allo **SPORTELLO TARI** del Comune di Bagno a Ripoli c/o la biblioteca comunale – **Via di Belmonte, 38**–

aperto il lunedì dalle ore 14.30 alle 18.00;

❖ al **PUNTO ALIA FIRENZE** in *Via Nigetti 18 aperto al pubblico*:

da lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 16.30

venerdì e sabato dalle 8.30 alle 13.00;

❖ presso qualsiasi sportello TARI (vedi www.aliaserviziambientali.it);

❖ via **P.E.C.** (posta elettronica certificata) a: tariffa1@pec.aliaserviziambientali.it

❖ via **MAIL** a: tariffa.info@aliaserviziambientali.it

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

❖ **VARIAZIONE/CESSAZIONE** entro 90 giorni dalla fine del possesso-detenzione

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- (1) Il modello deve essere utilizzato per VOLTURARE l'utenza (mantenendo invariato il codice utente) a:
 - un **erede** in seguito al decesso dell'intestatario;
 - un **familiare coabitante** in seguito all'emigrazione di quello attualmente intestatario della fattura. **In tal caso occorre che il modello di denuncia sia firmato da entrambi i soggetti oltre ad allegare i relativi documenti di identità.**
- (2) Rilevabile dall'ultimo Avviso di pagamento ricevuto.
- (3) Per gli immobili tenuti a disposizione, intendendo per tali le unità immobiliari ad uso abitativo non utilizzate dal proprietario come abitazione principale e sfitte (secondo case) il numero degli occupanti è stabilito convenzionalmente ed è pari a quello indicato nella seguente tabella (vedi **Art. 9** Regolamento Comunale):

<i>1 componente fino a 50 mq;</i>	<i>2 componenti fra 51 e 70 mq;</i>	<i>3 componenti fra 71 e 90;</i>
<i>4 componenti fra 91 e 110 mq;</i>	<i>5 componenti oltre 110 mq.</i>	
- (4) In caso di omessa denuncia di cessazione (richiesta oltre I 90 giorni dalla fine del possesso detenzione) il tributo non è dovuto, a decorrere dal giorno in cui si è verificato l'evento, se l'utente dimostri, entro il 31 Dicembre del quinto anno successivo a quello in cui è avvenuta la cessazione, di non aver continuato il possesso, l'occupazione o la detenzione dei locali/aree; in tal caso allegare idonea documentazione (atto di vendita/contratto locazione/verbale restituzione chiavi/risoluzione contratto locazione). In assenza della suddetta documentazione la cessazione sarà riconosciuta dal giorno in cui è stata presentata la denuncia di cessazione.
- (5) **ALLEGATI: copia del documento di identità** leggibile e in corso di validità del dichiarante/dichiaranti (in caso di re-intestazione coabitanti). Per **CESSAZIONI OMESSA** (richiesta oltre I 90 giorni dalla fine del possesso detenzione) occorre allegare atto di vendita; contratto locazione; verbale restituzione chiavi; eventuale dichiarazione sostitutiva no mobili e allacci; documentazione attestante l'inizio lavori depositato in Comune per la ristrutturazione dell'unità immobiliare.