Comune di
Bagno a Ripoli

TARI
TASSA SUI RIFIUTI

TARI

DENUNCIA PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI
(Art. 1 comma 639 della Legge n. 147 del 27/12/2013)

UTENZA NON DOMESTICA • CESSAZIONE

(Da compilarsi in stampatello– Vedere avvertenze e note in calce) **Modello n° **** _____

_I _ **sottoscritt_** _____ nat_ a _____

il _____/_____/_____Cod. fiscale_____

in qualità di (*titolare, legale rappresentante, amministratore, ecc.*) _____

del__ditta/società/ente/associazione *(1)* _____

con sede legale in_____via/piazza_____n°_____CAP _____

Cod. Fiscale_____P.IVA _____Tel._____/_____

Fax _____/_____e-mail_____Codice utente *(2)* _____

CHIEDE LA CESSAZIONE AL*(3)*_____/_____/_____**(ultimo giorno di occupazione)**

per i seguenti locali ad uso non abitativo posti nel Comune di **BAGNO A RIPOLI**

via/p.zza/etc._____n°_____br./esp._____scala____piano_____interno_____R CAP_____

DATI CATASTALI: richiesti ai sensi della Legge del 27/12/06 n.296, Art.1 commi 106-107-108 e del Provv. Agenzia delle Entrate del 14/12/07 G.U. n.300 del 28/12/07.

Foglio_____Particella_____Sub._____Categoria_____Classe_____Consist. (vani_____o mq._____) Sup. catastale (mq._____)

SUBENTRO: ***(campo da compilare obbligatoriamente)***

☐ Immobile *venduto* a **:**_____residente in_____

☐ Immobile *restituito al proprietario* **:**_____residente in_____

☐ Immobile *concesso in locazione a* **:** *(4)* _____ ☐ Altro : _____

☐ Immobile *vuoto e privo di allacci alle pubbliche utenze* (***allegare dichiarazione sostitutiva atto di notorietà no mobili-no allacci***)

☐ Immobile *inagibile, inabitabile anche in ristrutturazione* (***allegare documentazione attestante l'inizio lavori***) *(5)*

ALLEGATI *(6)* **:**_____

RICHIESTA RECAPITO AVVISO ***(campo da compilare obbligatoriamente)***

Cognome Nome o Denominazione	Via/Piazza e n° civico	CAP	Località

Dichiara, infine:
- di aver preso visione del vigente Regolamento Comunale per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI);
- di essere consapevole che, nel caso di denuncia infedele o incompleta, sarà applicabile quanto disposto dall'art. 21 del predetto Regolamento.

Alia Servizi Ambientali S.p.A., in qualità di Responsabile, tratta i dati personali degli utenti della Tassa sui Rifiuti in ottemperanza alla normativa vigente. L'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 è disponibile in forma completa sul portale www.aliaserviziambientali.it in apposita sezione e sul sito del Comune, in qualità di Titolare del trattamento.

_____, _____ _____
firma del dichiarante

La presente dichiarazione ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000:

☐ è stata sottoscritta alla presenza di_____incaricato di_____

☐ è stata sottoscritta dal dichiarante e inviata a mezzo PEC/posta/mail unitamente a copia fotostatica del documento di identità.

PARTE RISERVATA A UFFICIO TARI

Data di presentazione_____ **p. Ufficio TARI**_____

Ricevuta n° _____

Inserita nello Sportello Informatico il_____ *Operatore* _____

AVVERTENZE

** Per cessare utenze relative a più unità immobiliari, compilare modelli distinti specificando gli estremi catastali di ciascuna unità e numerandoli nell'apposito spazio del frontespizio.

SI RICORDA CHE ISCRIZIONI/VARIAZIONI/CESSAZIONI TARI POSSONO ESSERE EFFETTUATE ANCHE TELEFONICAMENTE chiamando il NUMERO VERDE 800 888 333 (gratuito da rete fissa) per le chiamate da cellulari o fuori distretto telefonico (a pagamento secondo il proprio piano tariffario) comporre i numeri 199105105 -0571.1969333 attivi dal lunedì al venerdì in orario 8.30-19.30 e il sabato 8.30-14.30

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- allo **SPORTELLO TARI** del Comune di **Bagno a Ripoli** c/o la biblioteca comunale – **Via di Belmonte, 38** –

aperto il lunedì dalle ore 14.30 alle 18.00;

- al **PUNTO ALIA FIRENZE** in ***Via Nigetti 18 -Firenze,*** aperto al pubblico con il seguente orario*:*

  da lunedì a giovedì dalle 8.30 alle 16.30

  venerdì e sabato dalle 8.30 alle 13.00;

- presso qualsiasi sportello TARI (vedi www.aliaserviziambientali.it);
- via **P.E.C.** (posta elettronica certificata) a: tariffa1@pec.aliaserviziambientali.it
- via **MAIL** a: tariffa.info@aliaserviziambientali.it

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

entro 90 giorni dal giorno di cessazione della conduzione, occupazione o detenzione dei locali

- Qualsiasi variazione apportata presso la Camera di Commercio, **non produce automaticamente alcun effetto** al fine dell'applicazione e riscossione del tributo e, pertanto, dovrà essere presentata apposita denuncia, secondo le modalità suindicate.

NOTE PER LA COMPILAZIONE

(1) Indicare l'esatta denominazione del soggetto rappresentato.

(2) Rilevabile dall' ultimo Avviso di Pagamento ricevuto.

(3) **In caso di omessa denuncia di cessazione** (richiesta oltre i 90 giorni dalla data di fine occupazione dichiarata) il tributo non è dovuto, a decorrere dal giorno in cui si è verificato l'evento, se l'utente dimostri, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui è avvenuta la cessazione, di non aver continuato il possesso, l'occupazione o la detenzione dei locali, o comunque nel caso in cui il tributo sia stato assolto dall'utente subentrante (in tal caso **allegare idonea documentazione** esempio: atto di compravendita/atto di locazione inquilino/risoluzione contratto di locazione).

Il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto, entro il termine di 5 anni dalla data di pagamento ovvero dal giorno in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione. (artt. 5 e 18 del Regolamento Comunale)

Si precisa che l'eventuale rimborso può essere richiesto solo dopo l'emissione del documento contabile relativo (avviso di pagamento di importo negativo).

(4) Nel caso di sub-affitto l'utente obbligato rimane il conduttore principale titolare di un contratto di locazione.

(5) E' prevista la SOSPENSIONE della riscossione per le unità immobiliari, inagibili, inabitabili o in ristrutturazione, purché tale circostanza sia confermata da idonea documentazione e limitatamente al periodo durante il quale persistono tali condizioni (periodo che intercorre tra l'inizio e la fine lavori pratica edilizia). L'inagibilità o l'inabitabilità è accertata dall'ufficio tecnico comunale con perizia a carico del proprietario, che allega idonea documentazione alla dichiarazione. In alternativa il contribuente ha la facoltà di presentare la DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IMMOBILI IN RISTRUTTURAZIONE/INAGIBILITA'. Si precisa che il superamento di detta condizione è possibile soltanto con interventi di restauro e risanamento conservativo e/o di ristrutturazione edilizia, ai sensi dell'Art.3, comma 1, lettere c)/d)/f) del DPR 6 giugno 2001, n.380;

(6) Indicare il numero degli eventuali documenti allegati e descrivere i medesimi.

N.B. Nei casi di spedizione postale, via PEC, mail o tramite consegna a mezzo di altra persona diversa dall'intestatario **allegare sempre fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità leggibile ed in corso di validità** ed indicare un numero certo di recapito telefonico (dalle ore 9 alle ore 17) per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla denuncia presentata.