

DENUNCIA PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI
(Art. 1 comma 639 della Legge n. 147 del 27/12/2013)

UTENZA NON DOMESTICA • CESSAZIONE

(Da compilarsi in stampatello – Vedere avvertenze e note in calce)

Modello n° ** _____

Il sottoscritt _____ nat. a _____

il ____/____/____ Cod. fiscale _____

in qualità di (*titolare, legale rappresentante, amministratore, ecc.*) _____

del ___ditta/società/ente/associazione ⁽¹⁾ _____

con sede legale in _____ via/piazza _____ n° _____ CAP _____

Cod. Fiscale _____ P.IVA _____ Tel. ____/____

Fax ____/____ e-mail _____ Codice utente ⁽²⁾ _____

CHIEDE LA CESSAZIONE AL ⁽³⁾ _____ / _____ / _____ (ultimo giorno di occupazione)

per i seguenti locali ad uso non abitativo posti nel Comune di **BAGNO A RIPOLI**

via/p.zza/etc. _____ n° _____ br./esp. _____ scala _____ piano _____ interno _____ R _____ CAP _____

DATI CATASTALI: richiesti ai sensi della Legge del 27/12/06 n.296, Art.1 commi 106-107-108 e del Provv. Agenzia delle Entrate del 14/12/07 G.U. n.300 del 28/12/07.

Foglio _____ Particella _____ Sub. _____ Categoria _____ Classe _____ Consist. (vani _____ o mq. _____) Sup. catastale (mq. _____)

SUBENTRO: (campo da compilare obbligatoriamente)

┆ Immobile *venduto* a: _____ residente in _____

┆ Immobile *restituito al proprietario*: _____ residente in _____

┆ Immobile *concesso in locazione* a: ⁽⁴⁾ _____ Altro: _____

┆ Immobile *vuoto e privo di allacci alle pubbliche utenze (allegare dichiarazione sostitutiva atto di notorietà no mobili-no allacci)*

┆ Immobile *inagibile, inabitabile anche in ristrutturazione (allegare documentazione attestante l'inizio lavori di ristrutturazione)* ⁽⁵⁾

ALLEGATI ⁽⁶⁾: _____

RICHIESTA RECAPITO AVVISO (campo da compilare obbligatoriamente)

Cognome Nome o Denominazione	Via/Piazza e n° civico	CAP	Località

Dichiara, infine:

- di aver preso visione del vigente Regolamento Comunale per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI);
- di essere consapevole che, nel caso di denuncia infedele o incompleta, sarà applicabile quanto disposto dall'art. 21 del predetto Regolamento.

Alia Servizi Ambientali S.p.A., in qualità di Responsabile, tratta i dati personali degli utenti della Tassa sui Rifiuti in ottemperanza alla normativa vigente. L'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 è disponibile in forma completa sul portale www.aliaserviziambientali.it in apposita sezione e sul sito del Comune, in qualità di Titolare del trattamento.

_____, _____
firma del dichiarante

La presente dichiarazione ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000:

- è stata sottoscritta alla presenza di _____ incaricato di _____
- è stata sottoscritta dal dichiarante e inviata a mezzo PEC/posta/mail unitamente a copia fotostatica del documento di identità.

PARTE RISERVATA A UFFICIO TARI

Data di presentazione _____ **p. Ufficio TARI** _____

Ricevuta n° _____

Inserita nello Sportello Informatico il _____ *Operatore* _____

AVVERTENZE

** Per cessare utenze relative a più unità immobiliari, compilare modelli distinti specificando gli estremi catastali di ciascuna unità e numerandoli nell'apposito spazio del frontespizio.

SI RICORDA CHE ISCRIZIONI/VARIAZIONI/CESSAZIONI TARI POSSONO ESSERE EFFETTUATE ANCHE TELEFONICAMENTE chiamando il NUMERO VERDE 800 888 333 (gratuito da rete fissa) per le chiamate da cellulari o fuori distretto telefonico (a pagamento secondo il proprio piano tariffario) comporre i numeri 199105105 -0571.1969333 attivi dal lunedì al venerdì in orario 8.30-19.30 e il sabato 8.30-14.30

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- ❖ allo **SPORTELLO TARI** del Comune di Bagno a Ripoli c/o la biblioteca comunale **Via di Belmonte, 38** – aperto il lunedì dalle ore 14.30 alle 18.00;
- ❖ allo **SPORTELLO TARI** aperto a Firenze in **Via Nigetti 18** da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 14.00 e dalle 14.30 alle 17.30;
- ❖ presso qualsiasi sportello TARI (vedi www.aliaserviziambientali.it)
- ❖ spedizioni a mezzo MAIL a: tariffa.info@aliaserviziambientali.it

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

entro 90 giorni dal giorno di cessazione della conduzione, occupazione o detenzione dei locali

- Qualsiasi variazione apportata presso la Camera di Commercio, **non produce automaticamente alcun effetto** al fine dell'applicazione e riscossione del tributo e, pertanto, dovrà essere presentata apposita denuncia, secondo le modalità suindicate.

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- (1) Indicare l'esatta denominazione del soggetto rappresentato.
- (2) Rilevabile dall'ultimo Avviso di Pagamento ricevuto.
- (3) **In caso di omessa denuncia di cessazione** (richiesta oltre i 90 giorni dalla data di fine occupazione dichiarata) il tributo non è dovuto, a decorrere dal giorno in cui si è verificato l'evento, se l'utente dimostri, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui è avvenuta la cessazione, di non aver continuato il possesso, l'occupazione o la detenzione dei locali, o comunque nel caso in cui il tributo sia stato assolto dall'utente subentrante (in tal caso **allegare idonea documentazione** esempio: atto di compravendita/atto di locazione inquilino/risoluzione contratto di locazione).
Il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto, entro il termine di 5 anni dalla data di pagamento ovvero dal giorno in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione. (artt. 5 e 18 del Regolamento Comunale)
Si precisa che l'eventuale rimborso può essere richiesto solo dopo l'emissione del documento contabile relativo (avviso di pagamento di importo negativo).
- (4) Nel caso di sub-affitto l'utente obbligato rimane il conduttore principale titolare di un contratto di locazione.
- (5) E' prevista la **SOSPENSIONE** della riscossione per le unità immobiliari, inagibili, inabitabili o in ristrutturazione, purché tale circostanza sia confermata da idonea documentazione e limitatamente al periodo durante il quale persistono tali condizioni (periodo che intercorre tra l'inizio e la fine lavori pratica edilizia). L'inagibilità o l'inabitabilità è accertata dall'ufficio tecnico comunale con perizia a carico del proprietario, che allega idonea documentazione alla dichiarazione. In alternativa il contribuente ha la facoltà di presentare la **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IMMOBILI IN RISTRUTTURAZIONE/INAGIBILITA'**. Si precisa che il superamento di detta condizione è possibile soltanto con interventi di restauro e risanamento conservativo e/o di ristrutturazione edilizia, ai sensi dell'Art.3, comma 1, lettere c)/d)/f) del DPR 6 giugno 2001, n.380;
- (6) Indicare il numero degli eventuali documenti allegati e descrivere i medesimi.
N.B. Nei casi di spedizione postale, via PEC, mail o tramite consegna a mezzo di altra persona diversa dall'intestatario **allegare sempre fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità leggibile ed in corso di validità** ed indicare un numero certo di recapito telefonico (dalle ore 9 alle ore 17) per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla denuncia presentata.