

DENUNCIA PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI
(Art. 1 comma 639 della Legge n. 147 del 27/12/2013)

UTENZA NON DOMESTICA • CESSAZIONE

(Da compilarsi in stampatello – Vedere avvertenze e note in calce)

Modello n° ** _____

Il sottoscritt _____ nat. a _____
il ____/____/____ Cod. fiscale _____
in qualità di (*titolare, legale rappresentante, amministratore, ecc.*) _____
del _____ ditta/società/ente/associazione ⁽¹⁾ _____
con sede legale in _____ via/piazza _____ n° _____ CAP _____
Cod. Fiscale _____ P.IVA _____ Tel. ____/____
Fax ____/____ e-mail _____ Codice utente ⁽²⁾ _____

CHIEDE LA CESSAZIONE AL ⁽³⁾ ____/____/____ (ultimo giorno di occupazione)

per i seguenti locali ad uso non abitativo posti nel Comune di **FIRENZE**
via/p.zza/etc. _____ n° _____ br./esp. _____ scala _____ piano _____ interno _____ R CAP _____

DATI CATASTALI: richiesti ai sensi della Legge del 27/12/06 n.296, Art.1 commi 106-107-108 e del Provv. Agenzia delle Entrate del 14/12/07 G.U. n.300 del 28/12/07.

Foglio _____ Particella _____ Sub. _____ Categoria _____ Classe _____ Consist. (vani _____ o mq. _____) Sup. catastale (mq. _____)

SUBENTRO: (campo da compilare obbligatoriamente)

- Immobile **venduto** a : _____ residente in _____
- Immobile **restituito al proprietario** : _____ residente in _____
- Immobile **concesso in locazione** a : ⁽⁴⁾ _____ **Altro** : _____
- Immobile **vuoto e privo di allacci alle pubbliche utenze** (*allegare dichiarazione sostitutiva atto di notorietà no mobili-no allacci*)
- Immobile **inagibile, inabitabile anche in ristrutturazione** (*allegare dichiarazione sostitutiva atto notorio immobili in ristrutturazione*)

ALLEGATI ⁽⁵⁾ : _____

RICHIESTA RECAPITO AVVISO (campo da compilare obbligatoriamente)

Cognome Nome /Denominazione	Via/Piazza e n° civico	CAP	Località
_____	_____	_____	_____

Dichiara, infine:

- di aver preso visione del vigente Regolamento Comunale per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI);
 - di essere consapevole che, nel caso di denuncia infedele o incompleta, sarà applicabile quanto disposto dall' Art.21 del predetto Regolamento;
- Alia Servizi Ambientali S.p.A., in qualità di Responsabile, tratta i dati personali degli utenti della Tassa sui Rifiuti in ottemperanza alla normativa vigente. L'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 è disponibile in forma completa sul portale www.aliaserviziambientali.it in apposita sezione e sul sito del Comune, in qualità di Titolare del trattamento.**

_____, _____
_____ **firma del dichiarante**

La presente dichiarazione ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000:

- è stata sottoscritta alla presenza di _____ incaricato di _____
- è stata sottoscritta dal dichiarante e inviata a mezzo PEC/posta/mail unitamente a copia fotostatica del documento di identità.

PARTE RISERVATA A UFFICIO TARI

Data di presentazione _____ **p. Ufficio TARI** _____
Ricevuta n° _____
Inserita nello Sportello Informativo il _____ *Operatore* _____

AVVERTENZE

** Per cessare utenze relative a più unità immobiliari, compilare modelli distinti specificando gli estremi catastali di ciascuna unità e numerandoli nell'apposito spazio del frontespizio.

SI RICORDA CHE ISCRIZIONI/VARIAZIONI/CESSAZIONI TARI POSSONO ESSERE EFFETTUATE ANCHE TELEFONICAMENTE chiamando il **NUMERO VERDE 800 888 333** (gratuito da rete fissa) per le chiamate da cellulari o fuori distretto telefonico (a pagamento secondo il proprio piano tariffario) comporre i numeri **199105105 -0571.1969333** attivi dal lunedì al venerdì in orario **8.30-19.30** e il sabato **8.30-14.30**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- ❖ consegna diretta agli **URP/UFFICIO ANAGRAFE** del Comune di Firenze (per gli orari di apertura consultare il sito www.comune.firenze.it);
- ❖ allo **SPORTELLO TARI** posto nel Comune di Firenze in **Via Nigetti 18/20** aperto al pubblico: da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 14.00 e dalle 14.30 alle 17.30;
- ❖ presso qualsiasi sportello TARI dell'area fiorentina (vedi www.aliaserviziambientali.it);
- ❖ spedizione postale con **RACCOMANDATA A/R** a: Alia Servizi Ambientali S.p.A–Ufficio TARI–Via Baccio da Montelupo n. 52 – 50142 Firenze;
- ❖ da **P.E.C.** (posta elettronica certificata) a: tariffa.comune.fi@pec.aliaserviziambientali.it
- ❖ via **MAIL** a: tariffa.contratto@aliaserviziambientali.it

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

entro il 60° giorno successivo al verificarsi dell'evento

- Qualsiasi variazione apportata presso la Camera di Commercio, **non produce automaticamente alcun effetto** al fine dell'applicazione e riscossione del tributo e, pertanto, dovrà essere presentata apposita denuncia, secondo le modalità suindicate.
- Tutta la DOCUMENTAZIONE necessaria può essere reperita sul sito: www.sportellotariffa.it nella sezione modelli, oppure ritirata presso qualsiasi sportello TARI.

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- (1) Indicare l'esatta denominazione del soggetto rappresentato.
- (2) Rilevabile dall'ultimo Avviso di Pagamento ricevuto.
- (3) **In caso di omessa denuncia di cessazione** (richiesta oltre il 60° giorno a quello nel quale è venuto meno il possesso/occupazione/detenzione dell'unità immobiliare) il tributo non è dovuto, a decorrere dal giorno in cui si è verificato l'evento, se l'utente dimostri, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui è avvenuta la cessazione, di non aver continuato il possesso, l'occupazione o la detenzione dei locali, o comunque nel caso in cui il tributo sia stato assolto dall'utente subentrante (in tal caso **allegare idonea documentazione** esempio: atto di compravendita/atto di locazione inquilino/risoluzione contratto di locazione).

Il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto entro il termine di 5 anni dalla data di pagamento ovvero dal giorno in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione. (artt. 5 e 18 del Regolamento Comunale).

Si precisa che l'eventuale rimborso può essere richiesto solo dopo l'emissione del relativo documento contabile (avviso di pagamento di importo negativo).

- (4) Nel caso di sub-affitto l'utente obbligato rimane il conduttore principale titolare di un contratto di locazione.
- (5) Indicare il numero degli eventuali documenti allegati e descrivere i medesimi.

N.B. Nei casi di spedizione postale, via PEC, mail o tramite consegna a mezzo di altra persona diversa dall'intestatario **allegare sempre fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità leggibile ed in corso di validità** ed indicare un numero certo di recapito telefonico (dalle ore 9 alle ore 17) per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla denuncia presentata.