



Comune di
Montecatini Terme



TARI TASSA SUI RIFIUTI

DENUNCIA PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI
(Art. 1 comma 639 della Legge n. 147 del 27/12/2013)

UTENZA NON DOMESTICA • CESSAZIONE

(Da compilarsi in stampatello - Vedere avvertenze e note in calce)

Modello n°**_

Il sottoscritt _____

nat_a _____ il _____ C.Fis./P.IVA _____

residente in _____ via/piazza _____ n° _____ CAP _____

in qualità di (titolare, legale rappresentante, amministratore, ecc.) _____

del ditta/società/ente/associazione ⁽¹⁾ _____

oggetto sociale _____ (come da iscrizione in CCIAA),

con sede legale in _____ via/piazza _____ n° _____ CAP _____

Cod. Fiscale _____ P.IVA _____ cod. ISTAT _____ cod. ATECO _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____ indirizzo PEC _____

Codice utente _____

in proprio

In qualità di (erede, tutore legale, legale rappresentante, liquidatore, curatore, ecc.) _____
di/della società _____ con sede in _____

Via _____ n. _____, c.f. _____

CHIEDE LA CESSAZIONE AL ⁽³⁾ _____ / _____ / _____ **(ultimo giorno di occupazione)**

per i seguenti locali ad uso abitativo posti nel Comune di MONTECATINI TERME

Via/P.zza/etc. _____ n° _____ br./esp. _____ scala _____ piano _____ interno _____ R _____ CAP _____

DATI CATASTALI: richiesti ai sensi della Legge del 27/12/06 n.296, Art.1 commi 106-107-108 e del Provv. Agenzia delle Entrate del 14/12/07 G.U. n.300 del 28/12/07.

Sezione _____ Foglio _____ Particella _____ Sub. _____ Categoria _____ Classe _____ Consist. (vani _____ o mq. _____) Sup. catastale (mq. _____)

Sezione _____ Foglio _____ Particella _____ Sub. _____ Categoria _____ Classe _____ Consist. (vani _____ o mq. _____) Sup. catastale (mq. _____)

MOTIVAZIONE: **(campo da compilare obbligatoriamente)**

Immobile venduto a: _____ residente in _____

Immobile restituito al proprietario: _____ residente in _____

Immobile concesso in locazione a: _____ Altro: _____

Immobile privo di mobili e suppellettili e sprovvisto di contratti individuali attivi di fornitura dei servizi pubblici di rete e in assenza di atti assentivi o autorizzativi per l'esercizio di attività nell'immobile o di dichiarazione rilasciata dal titolare dia pubbliche Autorità (art. 3, comma 3)

Immobile inutilizzabile per il quale sussistono documenti abilitativi edilizi (limitatamente al periodo dalla data di inizio alla data di fine lavori, purchè entrambe comunicate all'Area Governo del Territorio del Comune): _____

ALLEGATI⁽⁴⁾: _____

“Per informazioni relative alle condizioni di erogazione del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani invitiamo a voler consultare il sito internet www.aliaserviziambientali.it”

RICHIESTA RECAPITO AVVISO (campo da compilare obbligatoriamente)

Cognome Nome o Denominazione	Via/Piazza e n° civico	CAP	Località

Dichiara, infine:

- di aver preso visione del vigente Regolamento Comunale per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI);
- di essere consapevole che, nel caso di denuncia infedele o incompleta, sarà applicabile quanto disposto dall'art. 28 del predetto Regolamento;

Alia Servizi Ambientali S.p.A., in qualità di Responsabile, tratta i dati personali degli utenti della Tassa sui Rifiuti in ottemperanza alla normativa vigente. L'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 è disponibile in forma completa sul portale www.aliaserviziambientali.it in apposita sezione e sul sito del Comune, in qualità di Titolare del trattamento

firma del dichiarante

La presente dichiarazione è stata sottoscritta-

- alla presenza di** _____ **incaricato di** _____
- è stata sottoscritta dal dichiarante e inviata a mezzo PEC/posta/mail unitamente a copia fotostatica del documento di identità.**

PARTE RISERVATA A UFFICIO TARI

Data di presentazione _____	p. Ufficio TARI _____
Ricevuta n° _____	
Inserita nello Sportello Informativo il _____	Operatore _____

AVVERTENZE

** Per cessare utenze relative a più unità immobiliari, compilare modelli distinti specificando gli estremi catastali di ciascuna unità e numerandoli nell'apposito spazio del frontespizio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- ❖ iscrizioni/variazioni cessazioni possono essere effettuate direttamente tramite **CALL CENTER** chiamando il **numero verde 800 888 333** (gratuito da rete fissa) per le chiamate da cellulari o fuori distretto telefonico (a pagamento secondo il proprio piano tariffario) comporre i numeri 199105105 oppure 0571 1969333 attivi dal lunedì al venerdì orario 8.30-19.30 ed il sabato orario 8.30-14.30
- ❖ allo **SPORTELLLO TARI** c/o lo Sportello di Pistoia in viale Matteotti,45 dal Lunedì al Venerdì in orario 08.30-12.30
- ❖ allo **SPORTELLLO TARI** c/o il Punto Alia di Pieve a Nievole in Via Ponte di Monsummano 91 in orario lunedì, mercoledì e venerdì dalle 13.00 alle 18.00 e sabato dalle 08.30 alle 13.00
- ❖ presso qualsiasi sportello TARI (vedi www.sportellotariffa.it)
- ❖ via **MAIL** tariffa.contratto@aliaserviziambientali.it

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

entro 90 giorni dal giorno di cessazione della conduzione, occupazione o detenzione di locali