

**COMUNE DI MONTECATINI TERME**

**ISTANZA DI RIMBORSO TASSA RIFIUTI
(EREDI, PERSONA FISICA, PERSONA GIURIDICA)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47, D.P.R. 445 del 28.12.2000)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
e residente a _____ in P.zza/Via _____ n. _____

in qualità di:

EREDE di _____ C.F. _____ deceduto il _____

INTESTATARIO DELL'UTENZA (Persona Fisica)

TITOLARE, LEGALE RAPPRESENTANTE, AMMINISTRATORE _____
della ditta/società/ente/associazione _____
con P.IVA/Cod. Fiscale _____ Tel. _____ e-mail _____
munito dei poteri per rappresentare la suddetta ditta/società/ente/associazione

DICHIARA

di aver diritto al rimborso dell'importo di € _____
relativo all'Avviso n. _____

_____ del _____ di cui al **CODICE UTENTE** _____;

che non esistono altri aventi diritto su dette somme;

che provvederò personalmente a versare quanto dovuto agli altri aventi diritto ed in ogni caso espressamente sollevando e tenendo indenne Alia Servizi Ambientali S.p.A./Comune di _____ da ogni futura richiesta, azione od eccezione, da chiunque avesse a pervenire, sia in sede civile che penale e si rilascia ampia, piena e liberatoria quietanza di liberazione e saldo;

di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni.

DICHIARAZIONE DI LIBERATORIA RILASCIATA DAGLI EREDI

(la parte sottostante è da compilare obbligatoriamente se la richiesta di rimborso è riferita a contribuenti deceduti)

n. Prg	COGNOME E NOME	NATO/A A IL	RESIDENTE	EREDE DEL CONTRIBUENT E DECEDUTO CON QUOTA % DEL:
1				
2				
3				
4				

Nella loro qualità di eredi del contribuente intestatario della presente richiesta di rimborso, avendo preso visione del contenuto dell'istanza, chiedono che la somma eventualmente spettante a loro credito venga complessivamente versata a vantaggio del nominativo sopracitato (coerede) che ha formulato e sottoscritto la richiesta di rimborso, liberando con ciò l'Ufficio da ogni eventuale responsabilità connessa e/o derivante da quanto sopra precisato.

Allo scopo di comprovare quanto sopra descritto allegano copia della denuncia di successione presentata secondo le vigenti normative (o apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio comprovante i fatti).

Luogo e Data _____

(seguono le firme di tutti gli eredi nell'ordine sopra indicato - allegare copia del documento di identità)

Tutto ciò premesso il/la sottoscritto/a, come sopra identificato,

CHIEDE E AUTORIZZA

Alia Servizi Ambientali S.p.A./Comune di _____ ad effettuare il rimborso di quanto pagato in eccedenza mediante accredito a mezzo bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale intestato a/alla _____

IBAN:

Paese	IBAN	CIN	ABI	CAB	NUMERO CONTO CORRENTE

o in alternativa (campo da compilare se l'intestatario del conto è diverso dal titolare dell'utenza)

CHIEDE E AUTORIZZA

Alia Servizi Ambientali S.p.A./Comune di _____ ad effettuare il rimborso di quanto pagato in eccedenza mediante accredito a mezzo bonifico bancario sul conto corrente bancario/ postale intestato a :

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____

Residente in Via/P.zza _____ n. _____

Comune _____ Provincia (_____) CAP _____

IBAN

Data _____

Il/La dichiarante _____

Allegare obbligatoriamente copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Alia Servizi Ambientali S.p.A., in qualità di Responsabile, tratta i dati personali degli utenti della Tassa sui Rifiuti in ottemperanza alla normativa vigente. L'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 è disponibile in forma completa sul portale www.aliaserviziambientali.it in apposita sezione e sul sito del Comune, in qualità di Titolare del trattamento.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- allo **SPORTELLO TARI** presso la sede di Pistoia in Viale Matteotti 45 dal Lunedì al Venerdì in orario 08.30-12.30
- allo **SPORTELLO TARI** c/o il Punto Alia di Pieve a Nievole in Via Ponte di Monsummano 91 in orario lunedì, mercoledì e venerdì dalle 13.00 alle 18.00 e sabato dalle 08.30 alle 13.00
- presso qualsiasi sportello TARI (vedi www.aliaserviziambientali.it)
- via **MAIL** a: tariffa.info@aliaserviziambientali.it

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE : il rimborso deve essere richiesto entro il termine di 5 anni dalla data del pagamento ovvero dal giorno in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione. L'importo minimo delle somme per cui si debba procedere a rimborso è indicato nel regolamento comunale.