



# TARI TASSA SUI RIFIUTI

# TARI

## DENUNCIA PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (Art. 1 comma 639 della Legge n. 147 del 27/12/2013)

### UTENZA DOMESTICA • CESSAZIONE

(Da compilarsi in stampatello – Vedere avvertenze e note in calce)  
\*\* \_\_\_\_\_

Modello n° \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ I \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

o IN ALTERNATIVA <sup>(1)</sup> legale rappresentante della \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.Fis./P.IVA \_\_\_\_\_

Codice utente <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE LA CESSAZIONE AL <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ultimo giorno di occupazione)**

per i seguenti locali ad uso abitativo posti nel **Comune di SCANDICCI**

Via/P.zza/etc. \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ br./esp. \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_ R  CAP \_\_\_\_\_

**DATI CATASTALI:** richiesti ai sensi della Legge del 27/12/06 n.296, Art.1 commi 106-107-108 e del Provv. Agenzia delle Entrate del 14/12/07 G.U. n.300 del 28/12/07.

Foglio \_\_\_\_\_ Particella \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Consist. (vani \_\_\_\_\_ o mq. \_\_\_\_\_) Sup. catastale (mq. \_\_\_\_\_)

#### SUBENTRO: (campo da compilare obbligatoriamente)

Immobile *venduto* a : \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Immobile *restituito al proprietario* : \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Immobile *concesso in locazione* a : \_\_\_\_\_  Altro : \_\_\_\_\_

Immobile *vuoto e privo di allacci alle pubbliche utenze (allegare dichiarazione sostitutiva atto di notorietà no mobili-no allacci)*

Immobile *inagibile, inabitabile anche in ristrutturazione (allegare comunicazione inizio lavori pratica edilizia)*

**ALLEGATI <sup>(4)</sup> :** \_\_\_\_\_

#### RICHIESTA RECAPITO AVVISO (campo da compilare obbligatoriamente)

Cognome Nome o Denominazione	Via/Piazza e n° civico	CAP	Località
_____	_____	_____	_____

**Dichiara**, infine:

- di aver preso visione del vigente Regolamento Comunale per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI);
- di essere consapevole che, nel caso di denuncia infedele o incompleta, sarà applicabile quanto disposto dall'art. 22 del predetto Regolamento.

**Alia Servizi Ambientali S.p.A., in qualità di Responsabile, tratta i dati personali degli utenti della Tassa sui Rifiuti in ottemperanza alla normativa vigente. L'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 è disponibile in forma completa sul portale [www.aliaserviziambientali.it](http://www.aliaserviziambientali.it) in apposita sezione e sul sito del Comune, in qualità di Titolare del trattamento.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *firma del dichiarante*

La presente dichiarazione ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000:

- è stata sottoscritta alla presenza di \_\_\_\_\_ incaricato di \_\_\_\_\_
- è stata sottoscritta dal dichiarante e inviata a mezzo PEC/ posta/mail unitamente a copia fotostatica del documento di identità.

#### PARTE RISERVATA A UFFICIO TARI

Data di presentazione \_\_\_\_\_ **p. Ufficio TARI** \_\_\_\_\_  
 Ricevuta n° \_\_\_\_\_  
 Inserita nello Sportello Informatico il \_\_\_\_\_ Operatore \_\_\_\_\_

## AVVERTENZE

\*\* Per cessare utenze relative a più unità immobiliari, compilare modelli distinti specificando gli estremi catastali di ciascuna unità e numerandoli nell'apposito spazio del frontespizio.

**SI RICORDA CHE ISCRIZIONI/VARIAZIONI/CESSAZIONI TARI POSSONO ESSERE EFFETTUATE ANCHE TELEFONICAMENTE** chiamando il NUMERO VERDE 800 888 333 (gratuito da rete fissa) per le chiamate da cellulari o fuori distretto telefonico (a pagamento secondo il proprio piano tariffario) comporre i numeri 199105105 - 0571.1969333 attivi dal lunedì al venerdì in orario 8.30-19.30 e il sabato 8.30-14.30

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- ❖ allo **SPORTELLO TARI** c/o il Comune di Scandicci – Piazzale della Resistenza, 1 - aperto ogni martedì e venerdì dalle ore 14.00 alle ore 18.00.
- allo **SPORTELLO TARI** posto nel Comune di Firenze in **Via Nigetti, 18** aperto al pubblico: da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 14.00 e dalle 14.30 alle 17.30;
- ⊗ presso qualsiasi sportello TARI dell'area fiorentina (vedi [www.sportellotariffa.it](http://www.sportellotariffa.it));
- ⊗ MAIL a: [tariffa.contratto@aliaserviziambientali.it](mailto:tariffa.contratto@aliaserviziambientali.it)

- Qualsiasi variazione anagrafica apportata presso l'Ufficio Anagrafe del Comune intesa quale iscrizione, variazione di residenza o cancellazione, **non produce automaticamente alcun effetto** al fine dell'applicazione e riscossione del

## TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

**entro 90 giorni** dal giorno di cessazione della conduzione, occupazione o detenzione dei locali.

tributo e, pertanto, dovrà essere presentata apposita denuncia, secondo le modalità suindicate. Fa eccezione il numero dei componenti per le famiglie residenti che verrà comunicato direttamente dall'anagrafe.

## NOTE PER LA COMPILAZIONE

- (1) Da indicare per le utenze domestiche intestate a Società o Enti.
- (2) Rilevabile dall'ultimo Avviso di Pagamento ricevuto.
- (3) **In caso di omessa denuncia di cessazione** (richiesta oltre 90 giorni dalla data dichiarata) il tributo non è dovuto, a decorrere dal giorno in cui si è verificato l'evento, se l'utente dimostri, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui è avvenuta la cessazione, di non aver continuato il possesso, l'occupazione o la detenzione dei locali, o comunque nel caso in cui il tributo sia stato assolto dall'utente subentrante (in tal caso **allegare idonea documentazione** esempio: atto di compravendita/atto di locazione inquilino/risoluzione contratto di locazione).  
Il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto entro il termine di 5 anni dalla data di pagamento ovvero dal giorno in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione. (artt. 6 e 19 del Regolamento Comunale).  
Si precisa che l'eventuale rimborso può essere richiesto solo dopo l'emissione del documento contabile relativo (avviso di pagamento di importo negativo).
- (4) Indicare il numero degli eventuali documenti allegati e descrivere i medesimi. **N.B.** Nei casi di spedizione postale, via PEC, mail o tramite consegna a mezzo di altra persona diversa dall'intestatario **allegare sempre fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità leggibile ed in corso di validità** ed indicare un numero certo di recapito telefonico (dalle ore 9 alle ore 17) per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla denuncia presentata.