

**TARI****TARI  
TASSA SUI RIFIUTI****DENUNCIA PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI**

(Art. 1 comma 639 della Legge n. 147 del 27/12/2013)

**EREDE / FAMILIARE COABITANTE  
REINTESTAZIONE E/O CESSAZIONE**

(Da compilarsi in stampatello – Vedere avvertenze e note in calce)

Modello n° \*\* \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Cod. fis. \_\_\_\_\_ e residente  
a \_\_\_\_\_ in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità e con esenzione di responsabilità da parte del Comune di Scandicci,

in qualità di <sup>(1)</sup>:  **EREDE**  **FAMILIARE COABITANTE**

di \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
**deceduto/a** il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ o **emigrato/a** il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**DICHIARA**

- **di SUBENTRARE A TITOLO UNIVERSALE** nella posizione **TARI** già attiva a nome di \_\_\_\_\_ con Codice Utente <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ e di farsi personalmente carico delle somme eventualmente dovute al Comune di Scandicci da parte dell'intestatario TARI deceduto/emigrato per l'utenza/e di cui al suddetto Codice Utente;
- **di PROVVEDERE PERSONALMENTE A VERSARE** quanto dovuto agli eventuali coeredi a titolo di conguaglio/saldo sui periodi antecedenti al decesso del precedente intestatario ed in ogni caso espressamente sollevando e tenendo indenne il Comune di Scandicci da ogni futura richiesta, azione od eccezione, da chiunque avesse a pervenire, sia in sede civile che penale rilasciando ampia, piena e liberatoria quietanza di liberazione e saldo.
- **DI ESSERE** :

 **RESIDENTE** **N. COMPONENTI** (\*) \_\_\_\_\_

\*(indicare il numero complessivo delle persone compreso il dichiarante residenti nei locali oggetto della presente denuncia)

 **NON residente** <sup>(3)</sup>nei seguenti locali ad uso abitativo posti nel **Comune di SCANDICCI**

via/p.zza/etc. \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ br/esp. \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**DATI CATASTALI:** Foglio \_\_\_\_\_ Particella \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_ Cl. \_\_\_\_\_ Consist. (vani \_\_\_\_\_ o mq. \_\_\_\_\_) Sup. catastale (mq. \_\_\_\_\_)

Richiesti ai sensi della Legge del 27/12/06 n.296, Art.1 commi 106-107-108 e del Provv. Ag. Delle Entrate del 14/12/07 G.U. n. 300 del 28/12/07

**RIDUZIONI PER PARTICOLARI CONDIZIONI D'USO**

- Locali tenuti a disposizione per uso stagionale, da soggetto residente nel territorio dello Stato, od altro uso limitato o discontinuo, a condizione che tale destinazione sia specificata nella denuncia originaria o di variazione, indicando l'abitazione di residenza e l'abitazione principale e dichiarando espressamente di non voler cedere l'alloggio in locazione o in comodato. **(Riduzione del 20% della parte variabile della tariffa)**
- Locali tenuti a disposizione per uso limitato o discontinuo, da utente che risieda o dimori all'estero per più di 6 mesi all'anno, a condizione che tale destinazione sia specificata nella denuncia originaria o di variazione, indicando espressamente di non voler cedere l'alloggio in locazione o in comodato. **(Riduzione del 20% della parte variabile della tariffa)**

**DA COMPILARE SOLTANTO NEL CASO IN CUI IL PRESENTE MODULO ABBI  
ANCHE VALORE DI CESSAZIONE:**

- di **NON OCCUPARE/DETERENERE** dal <sup>(4)</sup>\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (ULTIMO GIORNO DI OCCUPAZIONE/DETEZIONE)

i locali posti nel **Comune di SCANDICCI**

Via/P.zza/\_\_\_\_\_n° \_\_\_\_\_br/esp. \_\_\_\_\_scala \_\_\_\_\_piano \_\_\_\_\_int. \_\_\_\_\_

**SUBENTRO: (campo da compilare obbligatoriamente)**

Immobile **venduto** a : \_\_\_\_\_residente in \_\_\_\_\_

Immobile **restituito al proprietario** : \_\_\_\_\_residente in \_\_\_\_\_

Immobile **concesso in locazione** a : \_\_\_\_\_

Altro : \_\_\_\_\_

Immobile **vuoto e privo di allacci alle pubbliche utenze** (allegare apposita dichiarazione sostitutiva atto di notorietà)

Immobile **in ristrutturazione** (allegare apposita dichiarazione sostitutiva atto di notorietà)

**RICHIESTA RECAPITO AVVISO (campo da compilare obbligatoriamente)**

Cognome Nome o Denominazione	Via/Piazza e n° civico	CAP	Località
_____	_____	_____	_____

**Annotazioni:** \_\_\_\_\_

**Allegati n° (5):** \_\_\_\_\_

**Dichiara, infine:**

- di aver preso visione del vigente Regolamento Comunale per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI);
- di essere consapevole che, nel caso di denuncia infedele o incompleta, sarà applicabile secondo quanto disposto dall'Art. 22 del predetto Regolamento Comunale;

A decorrere dal 25 maggio 2016 è in vigore il Regolamento(UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, operativo dal 25 maggio 2018, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (d'ora innanzi anche "GDPR" o "Regolamento"). Il Comune di competenza per l'applicazione della Tariffa è il Titolare del Trattamento Dati; Alia Servizi Ambientali S.p.A., in qualità di Responsabile Esterno del Trattamento, Le conferma che tratta i Suoi dati esclusivamente per le finalità connesse alle specifiche attività statutarie perseguite, ciò anche con riferimento agli obblighi di legge, ed in occasione della loro comunicazione a terzi. L'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 in forma essenziale e completa, comprensiva dei diritti esercitabili, è disponibile presso i locali della Società e comunque sul portale [www.aliaserviziambientali.it](http://www.aliaserviziambientali.it) in apposita sezione."

\_\_\_\_\_  
**firma del dichiarante (1)**

La presente dichiarazione ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000:

- è stata sottoscritta alla presenza di \_\_\_\_\_incaricato di \_\_\_\_\_
- è stata sottoscritta dal dichiarante e inviata a mezzo PEC/posta/fax unitamente a copia fotostatica del documento di identità.

**PARTE RISERVATA A UFFICIO TARI**

Data di presentazione \_\_\_\_\_ **p. Ufficio TARI** \_\_\_\_\_

Ricevuta n° \_\_\_\_\_

Inserita nello Sportello Informatico il \_\_\_\_\_ Operatore \_\_\_\_\_

## **AVVERTENZE**

- \*\* Se devono essere denunciati locali registrati separatamente al catasto fabbricati, compilare più modelli, numerandoli nell'apposito spazio del frontespizio.
- Qualsiasi variazione anagrafica apportata presso l'Ufficio Anagrafe del Comune intesa quale iscrizione, variazione di residenza o cancellazione, non produce automaticamente alcun effetto al fine dell'applicazione e riscossione del tributo, pertanto, dovrà essere presentata apposita denuncia, secondo le modalità suindicate. Fa eccezione il numero dei componenti per le famiglie residenti che verrà comunicato direttamente dall'anagrafe.
- Le denunce hanno effetto anche per gli anni successivi, qualora i presupposti e gli elementi per la determinazione e l'applicazione del tributo rimangano invariati.
- Eventuali richieste di esenzione o agevolazione, di cui all'art. 16 del Regolamento Comunale in materia, devono essere richieste su appositi modelli disponibili presso l'Ufficio Tributi del Comune di Scandicci e, ove ne ricorrano i presupposti, decorrono dall'anno successivo a quello della richiesta, salvo che non siano indicate nella dichiarazione di inizio occupazione, nel cui caso hanno la stessa decorrenza della dichiarazione.
- Nei casi di spedizione postale, via PEC, Fax o tramite consegna a mezzo di altra persona diversa dall'intestatario **allegare sempre fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità leggibile ed in corso di validità** (pena il mancato accoglimento della denuncia) ed indicare un numero certo di recapito telefonico (dalle ore 9 alle ore 17) per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla denuncia presentata.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

- ❖ allo **SPORTELLO TARI** c/o il Comune di Scandicci – Piazzale della Resistenza,1 - aperto ogni martedì e venerdì dalle ore 14.00 alle ore 18.00.
- ❖ allo **SPORTELLO TARI** aperto a Firenze in **Via Nigetti, 18** da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 14.00 e dalle 14.30 alle 17.30;
- ❖ presso qualsiasi sportello TARI dell'area fiorentina (vedi [www.sportellotariffa.it](http://www.sportellotariffa.it));  
da **P.E.C.** (posta elettronica certificata) a: [tariffa1@pec.aliaserviziambientali.it](mailto:tariffa1@pec.aliaserviziambientali.it);
- via **MAIL** a: [tariffa.contratto@aliaserviziambientali.it](mailto:tariffa.contratto@aliaserviziambientali.it)

### **TERMINI PER LA PRESENTAZIONE**

- ❖ **VARIAZIONE entro 90 giorni** dal verificarsi dell'evento che comporti una diversa determinazione del tributo o che, comunque, influisca sull'applicazione o riscossione del medesimo.
- ❖ **CESSAZIONE entro 90 giorni** dal giorno di cessazione della conduzione, occupazione o detenzione dei locali.

### **NOTE PER LA COMPILAZIONE**

- (1) Il modello deve essere utilizzato per VOLTURARE l'utenza (mantenendo invariato il codice utente) a:
  - un **erede** in seguito al decesso dell'intestatario;
  - un **familiare coabitante** in seguito all'emigrazione di quello attualmente intestatario della fattura. **In tal caso occorre che il modello di denuncia sia firmato da entrambi i soggetti oltre ad allegare i relativi documenti di identità.**
- (2) Rilevabile dall'ultimo Avviso di pagamento ricevuto.
- (3) Se trattasi di utenza non utilizzata come residenza anagrafica, ma tenuta a disposizione da persona residente o non residente nel Comune, se trattasi di locale ammobiliato e dato in godimento per periodi pari od inferiori a 6 mesi, nonché per utenze intestate a soggetti non residenti nel territorio dello Stato, il numero degli occupanti è stabilito convenzionalmente in base alla superficie dell'immobile (vedi **Art. 10** Regolamento Comunale):

<b>1</b> componente <b>fino a 35 mq;</b>	<b>2</b> componenti <b>fra 36 e 50 mq;</b>	<b>3</b> componenti <b>fra 51 e 70;</b>
<b>4</b> componenti <b>fra 71 e 90 mq;</b>	<b>5</b> componenti <b>fra 91 e 110mq;</b>	<b>6</b> componenti <b>oltre 110 mq.</b>
- (4) In caso di omessa denuncia di cessazione (richiesta oltre 90 giorni dalla data dichiarata) il tributo non è dovuto, a decorrere dal giorno in cui si è verificato l'evento, se l'utente dimostri, entro il 31 Dicembre del quinto anno successivo a quello in cui è avvenuta la cessazione, di non aver continuato il possesso, l'occupazione o la detenzione dei locali/aree; in tal caso allegare idonea documentazione (atto di vendita/contratto locazione/verbale restituzione chiavi/risoluzione contratto locazione). In assenza della suddetta documentazione la cessazione sarà riconosciuta dalla data di presentazione del modello di cessazione.  
L'eventuale rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto entro il termine di 5 anni dalla data di pagamento ovvero dal giorno in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione. (Art.35 del Regolamento dell'imposta unica comunale). Si precisa che il rimborso può essere richiesto solo dopo l'emissione del relativo documento contabile (avviso di pagamento di importo negativo).
- (5) **ALLEGATI: copia del documento di identità** leggibile e in corso di validità del dichiarante/dichiaranti (in caso di re-intestazione coabitanti. Per **CESSAZIONI OMESSE** (oltre 90 gg. dalla data dell'evento) occorre allegare atto di vendita; contratto locazione; verbale restituzione chiavi; eventuale dichiarazioni sostitutiva no mobili e allacci; documentazione attestante l'inizio lavori depositato in Comune per la ristrutturazione dell'unità immobiliare.  
Si prega di indicare un numero certo di recapito telefonico (dalle ore 9 alle ore 17) per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla denuncia presentata.

Qualsiasi ulteriore informazione può essere richiesta al NUMERO VERDE **800 888 333** (gratuito da rete fissa) per le chiamate da cellulari o fuori distretto telefonico (a pagamento secondo il proprio piano tariffario) comporre i numeri **199105105 -0571.1969333** attivi dal lunedì al venerdì in orario 8.30-19.30 e il sabato 8.30-14.30 oppure consultando il sito [www.sportellotariffa.it](http://www.sportellotariffa.it)