



Deliberazione della Giunta Comunale

n. 5 del 17/01/2022

Oggetto: TARI - NOMINA FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL TRIBUTO PER L'ANNO 2022.

L'anno duemilaventidue, addì diciassette del mese di Gennaio, alle ore 08:30 nella Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sig. Federico Ignesti nella sua qualità di Sindaco

Sono presenti n° 6 componenti ed assenti, sebbene invitati, n° 0

| | | | |
|----------|-------------------------|--------------------|-----------------|
| 1 | IGNESTI FEDERICO | Sindaco | Presente |
| 2 | CIANI LORETTA | Vicesindaco | Presente |
| 3 | CASATI MARCO | Assessore | Presente |
| 4 | MODI PIETRO | Assessore | Presente |
| 5 | RECATI MARCO | Assessore | Presente |
| 6 | SEROTTI ELENA | Assessore | Presente |

Assiste alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Carmela Ascantini incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatata la validità del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Accertata la propria competenza in merito all'adozione del presente atto, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

Su conforme proposta del Responsabile del **SETTORE SERVIZI FINANZIARI**;

Acquisiti, in via preliminare, ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 267/2000, il seguente parere:

Parere Tecnico

Parere Favorevole

Premesso:

- che il comma 738 della Legge n. 160/2020 ha abolito l'imposta unica comunale - IUC di cui all'art. 1 della legge 147/2013 comma 639, ad eccezione delle disposizioni relative alla Tassa sui Rifiuti (TARI);
- che il comma 692 dell'art. 1 della Legge 147/2013 prevede che il comune designi il funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso.

Vista la deliberazione consiliare n. 53/2016 con cui il Comune di Scarperia e San Piero ha affidato gestione della Tassa Rifiuti, inclusa la responsabilità del tributo, a Publiambiente Spa, poi confluita in Alia Spa ed in seguito denominata Alia Servizi Ambientali Spa, ai sensi dell'art. 1 comma 691 L.147/2013 e ss. mm. e ii;

Viste le comunicazioni pec prot. 20510/2017 e prot. 977/2018 con cui Alia Spa, soggetto gestore del ciclo dei rifiuti, ha, a suo tempo, affrontato la questione della nomina del Funzionario Responsabile TARI, invitando il comune a nominare il nuovo responsabile del tributo in considerazione del fatto che a partire dal 1° gennaio 2018, con la sottoscrizione del contratto di concessione tra ATO Toscana Centro e Alia Spa, quest'ultima non ha più titolo a svolgere le funzioni di Responsabile del Tributo, pur proponendosi come soggetto a cui demandare la gestione del tributo;

Richiamata la relazione prot. 4872 del 16 marzo 2018 con cui il Funzionario Responsabile del Settore Servizi Finanziari ha illustrato, a suo tempo, le problematiche inerenti la gestione della tassa e ha proposto quattro diverse soluzioni;

Considerato che l'Amministrazione ha valutato le varie ipotesi prospettate nella relazione, optando per la soluzione indicata come Ipotesi 1, ovvero continuare a gestire internamente la TARI con supporto di Alia Servizi Ambientali Spa per la bollettazione, la stampa e la notifica di solleciti e avvisi di accertamento e di tutte le ulteriori necessarie attività per la gestione del tributo e delle relative banche dati.

Richiamate, dunque, le deliberazioni della Giunta Comunale n. 51 del 16/05/2018, n. 36 del 05/04/2019, n. 42 del 14/05/2020 e n. 44 del 21/4/2021 con cui è stata nominata Alessandra Borghetti Funzionario Responsabile della Tari limitatamente e rispettivamente per gli anni d'imposta 2018, 2019, 2020 e 2021;

Ritenuto, quindi, di affidare anche per l'anno 2022 la responsabilità del tributo TARI al medesimo soggetto;

Richiamato l'art. 5 del Regolamento Generale delle Entrate Tributarie in merito alla nomina e alle funzioni del funzionario responsabile;

Preso atto che la presente deliberazione non comporta oneri a carico del Bilancio comunale.

Acquisito il parere tecnico favorevole previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 267/00.

Visto il regolamento comunale per la disciplina della Tari, approvato con deliberazione C.C. n.59 in data 30/06/2021;

Vista la circolare del Ministero economia e finanze prot. n. 7812 del 15/04/2014 con la quale è stato chiarito che non sussiste più alcun obbligo di trasmettere al ministero stesso la delibera di nomina del funzionario responsabile e che, anche per quei tributi per i quali ancora la norma prevede tale trasmissione, l'adempimento è comunque da considerarsi pienamente assolto tramite la pubblicazione dell'atto sul sito istituzionale del Comune;

Dato atto che l'adozione del presente atto non rientra tra le competenze attribuite al consiglio comunale dall'art. 42 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e, per tale ragione, il provvedimento è riservato alla competenza della giunta comunale, ai sensi dell'art. 48 del suddetto D.Lgs. 267/00 che prevede, per tale organo, una competenza generale residuale;

Con voti favorevoli ed unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. Di designare e nominare, limitatamente all'anno d'imposta 2022, per le motivazioni espresse in premessa, Alessandra Borghetti, nella sua qualità di Funzionario Responsabile del Settore Servizi Finanziari, quale Funzionario Responsabile della Tari;
3. Di dare atto che, in ragione di tale designazione, al predetto Funzionario Responsabile sono attribuite tutte le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale connessa a tale tributo, come previsto dalla normativa vigente, tra cui:
 - Coordinamento e organizzazione delle risorse umane e finanziarie per la gestione del tributo;
 - Svolgimento delle attività di accertamento, di riscossione, ordinaria e coattiva, e di rimborso, del tributo, compresa la sottoscrizione dei relativi provvedimenti;
 - Esercizio del potere di autotutela attraverso l'emissione di provvedimenti di sgravio, annullamento, rettifica;
 - Rappresentanza in giudizio l'Ente per le controversie relative al tributo stesso, innanzi alle commissioni tributarie provinciali e regionali, con la possibilità per particolari e complessi procedimenti, previa sua richiesta, di farsi coadiuvare da un professionista esterno.
4. Di disporre al contempo che, in caso di assenza o impedimento del funzionario responsabile designato con il presente atto deliberativo, tutte le relative funzioni sono svolte dal vicario del funzionario responsabile del settore servizi finanziari;
5. Di trasmettere copia della presente deliberazione ad Alia Servizi Ambientali Spa, al funzionario responsabile designato e al suo sostituto, entro trenta giorni dalla data di esecutività;
6. Di pubblicare l'avvenuta approvazione del presente deliberato all'albo online e sul sito del comune.
7. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è Monia Belli, in servizio presso il Settore II;
8. Di comunicare in elenco il presente provvedimento ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione;
9. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000.

ALLEGATI:

Parere Tecnico

ACCESSO AGLI ATTI

Gli interessati possono accedere ai documenti amministrativi del procedimento e chiederne la visione e/o l'estrazione di copia rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), telefono n. 0558431609, fax n. 055846509, PEC: comune.scarperiaesanpiero@postacert.toscana.it La richiesta, anche verbale qualora sia possibile l'accoglimento immediato, va presentata al Settore competente a formare l'atto conclusivo, ovvero al Segretario, laddove l'atto non sia ascrivibile ad un Ufficio, che individua l'Ufficio competente ad evadere la richiesta. L'accesso formale, indirizzato ai Settori competenti, può essere presentato direttamente al protocollo per via telematica al seguente indirizzo protocollo@comune.scarperiaesanpiero.fi.it La modulistica per le richieste è disponibile sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it/accesso-agli-atti-0

INFORMAZIONI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito web del Comune per il periodo della pubblicazione

all'indirizzo www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it nelle sezioni Albo Pretorio online e Amministrazione Trasparente/Provvedimenti.

RICORSI

Chiunque ne abbia interesse può proporre ricorso, per la tutela dei diritti, contro il presente provvedimento rivolgendosi al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana oppure al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione. I ricorsi sono alternativi.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Segretario Generale
Dott.ssa Carmela Ascantini

Il Sindaco
Federico Ignesti