



**TARI
TASSA SUI RIFIUTI
MODELLO PER SUBENTRO, DENUNCIA INIZIALE O CESSAZIONE
COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE
UTENZE DOMESTICHE**

**Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà
(Artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000)**

“Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.” (D.P.R. n. 445/2000). “Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.”

1. **Da compilare in stampatello.**
2. **Le pratiche incomplete verranno rifiutate.**
3. **Prima della compilazione leggere le istruzioni sul retro.**

DETTAGLI PRATICA

Operazione richiesta	<input type="checkbox"/> Subentro <input type="checkbox"/> Denuncia Iniziale <input type="checkbox"/> Cessazione
(1) Codice UTE	
(2) Data Decorrenza operazione	

DICHIARANTE

Nome - Cognome			<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Codice Fiscale			
Comune residenza		C.A.P.	
Indirizzo residenza			
Recapito Telefonico – Fax – e-mail			
Titolarità	<input type="checkbox"/> Proprietario <input type="checkbox"/> Usufruttuario <input type="checkbox"/> Locatario <input type="checkbox"/> Altro		

IMMOBILE

Comune			
Via / Piazza			
N° Civico e barrato			
(3) Superficie totale (A+B)	Mq		
(3) Civile Abitazione (A)	Mq		
(3) Garage-Cantine-Sottotetti-Altro (B)	Mq		
Descrizione Utilizzo	<input type="checkbox"/> Civile Abitazione <input type="checkbox"/> Autorimessa o garage <input type="checkbox"/> Cantina <input type="checkbox"/> Altri locali		
(4) Numero complessivo delle persone che occupano i locali, compreso il dichiarante		Residenza nell'immobile	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO





COMUNICAZIONE DEI DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI DELL'IMMOBILE PRESSO CUI E' ATTIVO IL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI (Art. 1 comma 106, 107 e 108 Legge n. 296 del 27/12/2006 – Provv. Agenzia delle Entrate n. 194022 del 14/12/2007)

Codice catastale Comune		Subalterno	
Sezione		Consistenza	
Foglio		Classe	
Particella		Categoria	
Estensione Particella		Superficie Catastale	
Tipo Particella		Vani	
Proprietario locali e residenza			

DATI UTENTE CESSANTE (da compilare solo in caso SUBENTRO)

Codice UTE			
Ragione sociale / Cognome e Nome			
P. IVA / Codice Fiscale			
Comune della sede legale / Residenza		C.A.P.	
Indirizzo della sede legale / Residenza			
Recapito Telefonico – Fax – e-mail			

Eventuali annotazioni del dichiarante (*per subentro indicare precedente proprietario, per denuncia iniziale indicare "nuova costruzione"*)

--

In caso di cessazione è obbligatorio indicare la motivazione

<input type="radio"/> Immobile venduto a : _____ residente in _____
<input type="radio"/> Immobile restituito al proprietario : _____ residente in _____
<input type="radio"/> Immobile concesso in locazione a : _____ residente in _____
<input type="radio"/> Altro : _____
<input type="radio"/> prive di mobili e suppellettili e sprovviste di contratti attivi di fornitura dei servizi pubblici a rete (<i>allegare dichiarazione sostitutiva attodinatorietà</i>)
<input type="radio"/> Immobile inagibile, inabitabile anche in ristrutturazione (<i>allegare dichiarazione sostitutiva immobili in ristrutturazione</i>)

Il/La dichiarante elegge come domicilio quanto indicato di seguito e chiede che a tale indirizzo siano inviate tutte le comunicazioni che lo/a riguardano, comprese le fatture, eventuali conguagli e rimborsi. Si impegna, inoltre, a comunicare a Alia Servizi Ambientale SpA (Ufficio Tariffa – Via Garigliano, 1 – 50053 Empoli) qualsiasi variazione del domicilio.





INDIRIZZO DI SPEDIZIONE

Ragione Sociale / Nome Cognome		C/O	
Comune di domicilio		C.A.P.	
Indirizzo di domicilio			
Indirizzo di posta elettronica			

Documento d'identità del firmatario/a:

- Si allega copia
- Si comunica estremi del documento di riconoscimento: tipo (Carta d'identità, patente di guida, ecc.) _____ n° _____
rilasciato da _____ il _____

Data _____ Firma _____

- ❖ *In caso di firma da parte di un delegato allegare delega e copia del documento del delegante, leggibile e in corso di validità*

Allegato: copia documento d'identità leggibile e in corso di validità

Alia Servizi Ambientali S.p.A., in qualità di Responsabile, tratta i dati personali degli utenti della Tassa sui Rifiuti in ottemperanza alla normativa vigente. L'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 è disponibile in forma completa sul portale www.aliaserviziambientali.it in apposita sezione e sul sito del Comune, in qualità di Titolare del trattamento.

Data _____ Firma _____

A cura dell'Ufficio Ricevente:

Data Timbro _____

Firma del ricevente

INFORMAZIONI UTILI

Aprire un'utenza (denuncia iniziale o subentro)

Barrare "denuncia iniziale" solo per "nuove costruzioni" (occupate per la prima volta).

Barrare "subentro" per immobile già esistente (con precedenteproprietario/locatario).

La detenzione/occupazione di un immobile decorre dalla data di stipula del contratto di acquisto/affitto, se antecedente alla data di acquisizione della RESIDENZA ANAGRAFICA o da qualsiasi evento o atto cronologicamente antecedente, che faccia presumere la disponibilità dell'immobile da parte del soggetto.

Per la denuncia di più locali ubicati ad indirizzi diversi, compilare un modello per ogni locale.

In caso di trasferimento da un altro immobile occorre inviare il modello di cessazione dell'utenza precedente.

Chiudere un'utenza (cessazione)

Barrare "cessazione" se si lascia un immobile, a seguito di fine occupazione/detenzione (contratto di affitto/vendita/immobile in ristrutturazione).

In caso di trasferimento in un altro immobile si ricorda di inviare anche il modello di subentro o denuncia iniziale.



SI RICORDA CHE ISCRIZIONI/VARIAZIONI/CESSAZIONI TARI POSSONO ESSERE EFFETTUATE ANCHE TELEFONICAMENTE chiamando il NUMERO VERDE 800 888 333 (gratuito da rete fissa) per le chiamate da cellulari o fuori distretto telefonico (a pagamento secondo il proprio piano tariffario) comporre i numeri 199105105 -0571.1969333 attivi dal lunedì al venerdì in orario 8.30-19.30 e il sabato 8.30-14.30

Per i termini di presentazione delle suddette denunce consultare il Regolamento Comunale o contattare il numero verde 800 888 333 attivo dal lunedì al venerdì dalla ore 8:30 alle ore 19:30 e sabato dalle ore 8:30 alle ore 14:30; per le chiamate da rete fissa o da rete mobile comporre il numero (a pagamento secondo il proprio piano tariffario) 0571.196 93 33; per le chiamate da cellulari o fuori distretto telefonico comporre il numero (a pagamento secondo il proprio piano tariffario) 199 105 105

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

1. Rilevabile dall'Avviso di Pagamento ricevuto (solo se già iscritti nella banca dati).
2. **Il possesso, la detenzione o l'occupazione** decorre dalla data di stipula del contratto di acquisto o di locazione, ovvero se antecedente, dalla data di richiesta della residenza anagrafica ovvero dalla data di qualsiasi evento o atto cronologicamente antecedente che faccia presumere la disponibilità da parte del soggetto. La presenza di arredo oppure l'attivazione anche di uno solo dei pubblici servizi (erogazione idrica, elettrica, calore, gas) costituiscono presunzione semplice dell'occupazione o conduzione dell'immobile e della conseguente attitudine alla produzione di rifiuti (Vedi Regolamento Comunale).
La data di cessazione deve corrispondere all'ultimo giorno di occupazione. Per le cessazioni intervenute negli anni precedenti è necessario presentare, unitamente al modulo di Cessazione, documentazione attestante il rilascio dell'immobile (verbale restituzione chiavi/recesso del contratto/atto di compravendita).
3. Le superfici assoggettabile al tributo, da indicare **s enza** arrotondamenti, è costituita da quella calpestable dei locali al netto dei muri interni, dei pilastri e dei muri perimetrali. Compilare i campi A e B solo se in possesso dei mq precisi. (Per le esclusioni vedi Regolamento Comunale).
4. Se trattasi di utenza utilizzata come abitazione principale ed intestata a soggetto residente nel Comune, il numero degli occupanti è quello risultante dai registri anagrafici. Per i non residenti il numero dei componenti viene attribuito d'ufficio in base ai mq. occupati (vedi Regolamento Comunale).
In caso di variazione dei componenti "residenti" l'aggiornamento avviene in automatico con l'anagrafe comunale, salvo il caso in cui vi sia una coabitazione fra soggetti residenti, appartenenti a due nuclei familiari distinti, per il quale il residente intestatario e il coabitante hanno l'obbligo di compilare il Modello dicoabitazione.

Si ricorda di allegare copia documento d'identità leggibile e in corso di validità ed eventuale delega

TERMINI DI PRESENTAZIONE

- ❖ **NUOVA ISCRIZIONE entro 90 giorni** dall'inizio della conduzione, occupazione o detenzione dei locali e/o aree;
- ❖ **VARIAZIONE/CESSAZIONE entro 90 giorni** dal verificarsi dell'evento che comporti una diversa determinazione del tributo o che comunque influisca sull'applicazione o riscossione del medesimo.



MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- **SPORTELLO TARI** aperto a Castelfiorentino, Empoli e Pistoia (orari e indirizzi sul sito www.aliaserviziambientali.it)
- **RACCOMANDATA A/R o posta prioritaria** a Alia Servizi Ambientali SpA – Ufficio Tariffa - Via Garigliano 1, 50053 - Empoli (FI)
- **P.E.C. tariffa1@pec.aliaserviziambientali.it ;**
- **e-mail tariffa.contratto@aliaserviziambientali.it**

Alia Servizi Ambientali S.p.A. Sede legale e amministrativa: Via Baccio da Montelupo 52, 50142 Firenze
Tel. 055 0041 Fax 055 0044001 info@aliaserviziambientali.it protocollo@pec.aliaserviziambientali.it
www.aliaserviziambientali.it Reg. Imp. Firenze C.F. e P.IVA 04855090488 REA n. FI-491894 Capitale sociale € 360.556.971,00 i.v.

