



**DICHIARAZIONE PER CESSAZIONE TARIFFA CORRISPETTIVA  
(Dichiarazione ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000)**

Art.1 comma 668-Legge nr.147 del 27/12/13 e D.M. 20 Aprile 2017

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE: entro 90 giorni dalla fine del possesso/detenzione**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ in qualità di (1) \_\_\_\_\_

(2) dell'aditta/società/ente/associazione \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ cod. ISTAT \_\_\_\_\_ cod. ATECO \_\_\_\_\_ SDI \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. CAP \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Tipo Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ Numero \_\_\_\_\_  
Autorità di rilascio \_\_\_\_\_ Data di Rilascio \_\_\_\_\_ Valido fino al \_\_\_\_\_

**DICHIARA DI VOLER CESSARE**

A far data dal \_\_\_\_\_ l'immobile sito nel comune di \_\_\_\_\_

in via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ barrato \_\_\_\_\_  
rosso/nero \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Motivo della cessazione: per subentro  per rilascio immobile  fallimento   
Inagibilità  insussistenze (locale vuoto e privo di allacci)

Codice cliente \_\_\_\_\_ Codice Utenza \_\_\_\_\_  
*Informazioni presenti sul documento di riscossione*

(1) *Proprietario, Inquilino, Amministratore di condominio – Amministratore delegato (Billing Manager)–  
Condomino/Inquilino – Dipendente – Legale Rappresentante – Socio*

(2) *Indicare esatta denominazione del soggetto rappresentato solo nel caso di ditta/società/ente/associazione;*





N. Pratica \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**PRIVACY:**

Alia Servizi Ambientali S.p.A., con sede legale in Firenze, Via Baccio da Montelupo n. 52, partita IVA 04855090488, in qualità di Titolare, tratta i dati personali per applicare e riscuotere la tariffa di natura corrispettiva per il conferimento dei rifiuti al servizio pubblico. I dati personali (dati anagrafici, di contatto e gli ulteriori dati necessari per la finalità perseguita) vengono acquisiti dall'interessato e dai Comuni. I dati personali sono trattati per obblighi di legge (Legge n. 147/2013) e per adempiere al Contratto di Servizio concluso con ATO Toscana Centro. Il mancato conferimento dei dati personali comporta, per il Titolare, l'impossibilità di adempiere agli obblighi di legge e pertanto l'interessato non può opporsi al trattamento. In ogni momento e a titolo gratuito, senza formalità particolari, l'interessato potrà far valere i suoi diritti come previsti dal Regolamento (UE) 2016/679. Per ogni ulteriore informazione o richiesta, l'utente può scrivere all'indirizzo [referente.privacy@aliaserviziambientali.it](mailto:referente.privacy@aliaserviziambientali.it), alla sede aziendale o all'indirizzo del DPO [dpo@aliaserviziambientali.it](mailto:dpo@aliaserviziambientali.it).

L'informativa completa ex artt. 13 e 14 Regolamento (UE) 2016/679 è disponibile sul portale [www.aliaserviziambientali.it](http://www.aliaserviziambientali.it) in apposita sezione.

***Le eventuali attrezzature (bidoncini, sacchi, chiavetta) in dotazione all'immobile, devono rimanere in carico all'immobile stesso, a disposizione di un eventuale subentrante. Durante il periodo in cui l'utenza è chiusa, NON devono essere utilizzate, in quanto l'utilizzo è riservato agli utenti con contratto attivo.***

La disciplina del rapporto di utenza è contenuta nel Regolamento della Tariffa corrispettiva approvato dal Comune e dalla Carta della qualità, reperibili sul nostro sito con tutte le informazioni relative all'erogazione dei servizi ed alle corrette modalità di conferimento ([www.aliaserviziambientali.it](http://www.aliaserviziambientali.it)).

**Dichiara, infine:**

- Di essere consapevole che, nel caso di dichiarazione infedele o incompleta, di mancato rispetto degli obblighi o divieti previsti dal Regolamento tariffa corrispettiva o dalle norme di legge o di regolazione, si applicheranno gli Artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e l'Art. 40 del Regolamento;

Data di presentazione \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_



N. Pratica \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- ❖ Iscrizioni/variazioni cessazioni possono essere effettuate direttamente tramite CALL CENTER chiamando il numero verde 800 888 333 (gratuito da rete fissa)
- ❖ per le chiamate da cellulari o fuori distretto telefonico (a pagamento secondo il proprio piano tariffario) comporre i numeri 199105105 oppure 0571.196 93 33 dal lunedì al venerdì orario 8.30-19.30 ed il sabato orario 8.30-14.30
- ❖ **FIRENZE** – Punto Alia aperto a Firenze in **Via Nigetti 18** dal lunedì al giovedì con orario 8.30 – 16.30 e Venerdì e Sabato dalle 08.30 alle 13.00
- ❖ **EMPOLI** - Punto Alia-c/o Ecocentro -**Via del Castelluccio** da lunedì al sabato con orario 08.30 – 13.00 e Martedì e Giovedì 14.00-16.30
- ❖ **PISTOIA** - **Viale Matteotti,45** dal lunedì al venerdì' con orario 8.30-12.30
- ❖ **PRATO** - **Punto Alia-Via Paronese 104/110:**  
Dal Lunedì al giovedì con orario 08.30-13.00 e 14.00 – 16.30 ed il Venerdì 08.30 – 13.00
- ❖ Presso qualsiasi Sportello Tari (vedi [www.aliaserviziambientali.it](http://www.aliaserviziambientali.it))
- ❖ trasmissione a mezzo MAIL: [tariffa.info@aliaserviziambientali.it](mailto:tariffa.info@aliaserviziambientali.it)

## TERMINE DI PRESENTAZIONE

- ❖ **NUOVA ISCRIZIONE** entro **30 giorni** dall'inizio della conduzione, occupazione o detenzione dei locali e/o aree;
- ❖ **VARIAZIONE/CESSAZIONE** entro **90 giorni** dal verificarsi dell'evento che comporti una diversa determinazione del tributo o che comunque influisca sull'applicazione o riscossione del medesimo.