



Alia Multiutility per il potenziamento del proprio organico ricerca:

## **COMPLIANCE SPECIALIST**

### **Chi siamo:**

Alia è la prima Multiutility Toscana dei servizi pubblici locali ed il quinto in Italia, un player integrato nei settori ambiente, energia e acqua. La nostra gestione dei servizi pone al centro la massima valorizzazione delle risorse. Ogni giorno, insieme alle nostre persone e grazie alla collaborazione dei cittadini, ci prendiamo cura delle comunità e dell'ambiente, assicurando pulizia e decoro ai nostri territori e una gestione sostenibile dei rifiuti.

### **Di cosa ti occuperai:**

All'interno di Regulatory Office, riportando al Compliance Officer, ti occuperai delle seguenti attività:

- monitoraggio della normativa e della giurisprudenza con particolare riferimento alla normativa fonte di responsabilità dell'Ente ex Dlgs 231/01 e della normativa sulla protezione dei dati personali
- verifica dei processi e delle policy aziendali per assicurare la compliance
- supporto alle funzioni aziendali tramite pareri e nella redazione di accordi, contratti o documenti per assicurare la compliance;
- monitoraggio dei protocolli con predisposizione di report che aiutino nella verifica di conformità e consentano di intervenire con possibili piani di riallineamento
- supporto all'Organismo di Vigilanza delle Società, tramite attività di segreteria
- gestione degli adempimenti previsti dalla normativa sulla protezione dei dati personali (DPA, DPIA, Registro delle attività di trattamento, informative ecc.)
- supporto al DPO nello svolgimento delle attività e nella redazione di verbali e relazioni

### **Chi stiamo cercando:**

Il nostro candidato ideale dovrà possedere:

- Laurea Magistrale in Giurisprudenza



- Preferibilmente abilitazione alla professione forense o attività di consulenza presso Società che operano nell'ambito compliance
- Esperienza lavorativa di almeno tre anni in ruolo analogo
- Buona conoscenza della normativa di settore richiamata
- Buona conoscenza del pacchetto Office e della lingua inglese
- Spiccate doti di analisi e di sintesi, organizzative e relazionali

**Dove lavorerai:**

La Sede di Lavoro sarà presso il nostro Head Quarter sito in Firenze

**Cosa offriamo:**

Inserimento a tempo indeterminato, R.A.L. commisurata al livello di esperienza del candidato

***Non perdere questa opportunità, stiamo cercando te!***

**ALIA SERVIZI AMBIENTALI**  
**PEOPLE & GOVERNANCE OFFICE**

La candidatura dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** sul **sito web di Alia Servizi Ambientali Spa** al seguente link: <https://www2.aliaserviziambientali.it/lavora-con-noi>, previo accreditamento (login/registrazione) che consentirà all'utente l'accesso alla propria *area riservata* da cui potrà candidarsi alla selezione, allegando il curriculum vitae, in cui siano precisate le esperienze professionali, il titolo di studio e gli attestati posseduti.