

Alia Multiutility per il potenziamento del proprio organico ricerca:

LEGAL SPECIALIST- UFFICIO CONTENZIOSO

Chi siamo:

Alia è la prima Multiutility Toscana dei servizi pubblici locali ed il quinto player integrato in Italia per i settori ambiente, energia e acqua. La nostra gestione dei servizi pone al centro la massima valorizzazione delle risorse. Ogni giorno, insieme alle nostre persone e grazie alla collaborazione dei cittadini, ci prendiamo cura delle comunità e dell'ambiente, assicurando pulizia e decoro ai nostri territori e una gestione sostenibile dei rifiuti.

Di cosa ti occuperai:

All'interno dell'Area Corporate & Litigation della Direzione Legale, Societario & Regulatorio ti occuperai delle seguenti attività:

- Gestione di pratiche legali connesse a contenziosi, sia in ambito giudiziale che stragiudiziale, con particolare riferimento al recupero crediti
- Redazione e revisione di atti legali, pareri e documenti giuridici
- Supporto nella gestione dei rapporti con legali e consulenti esterni, autorità, istituzioni e società di recupero crediti
- Monitoraggio dello stato dei procedimenti legali, con predisposizione di reportistica periodica
- Analisi dei risultati delle attività svolte, monitoraggio dei costi e gestione della reportistica correlata
- Predisposizione e gestione della documentazione interna aziendale, inclusi adempimenti organizzativi legati a budget, flussi all'Organismo di Vigilanza, fondo rischi e rapporti con società di revisione esterne

Chi stiamo cercando:

Il nostro candidato ideale dovrà possedere:

- Laurea Magistrale in Giurisprudenza o Economia



- Esperienza pregressa di almeno 1-2 anni in ambito legale, preferibilmente in aziende strutturate e con focus su contenzioso civile, amministrativo e/o recupero del credito
- Preferibilmente, abilitazione alla professione forense.
- Conoscenza approfondita della normativa vigente in materia di diritto civile, amministrativo e/o tributario
- Buona padronanza di Microsoft Excel, incluse funzionalità avanzate come: Tabelle pivot, Funzioni di ricerca e logiche (es. CERCA.VERT, SE), Analisi e presentazione dei dati attraverso grafici e dashboard
- Eccellenti capacità di lavorare in team e di gestire scadenze stringenti
- Attitudine analitica e attenzione ai dettagli
- Ottima conoscenza della lingua italiana e buona conoscenza della lingua inglese (sia scritta che parlata)

Dove lavorerai:

La Sede di Lavoro sarà presso i nostri uffici di Firenze

Cosa offriamo:

Inserimento a tempo indeterminato, con R.A.L. 30 000-35-000 euro

Non perdere questa opportunità, stiamo cercando te!

ALIA SERVIZI AMBIENTALI
PEOPLE & GOVERNANCE OFFICE

La candidatura dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** sul **sito web di Alia Servizi Ambientali Spa** al seguente link: <https://www2.aliaserviziambientali.it/lavora-con-noi>, previo accreditamento (login/registrazione) che consentirà all'utente l'accesso alla propria *area riservata* da cui potrà candidarsi alla selezione, allegando il curriculum vitae, in cui siano precisate le esperienze professionali, il titolo di studio e gli attestati posseduti.