



Alia Multiutility ricerca:

## **STAGE RELAZIONI ESTERNE E UFFICIO STAMPA**

### **Chi siamo:**

Alia è la prima Multiutility Toscana dei servizi pubblici locali ed il quinto player integrato in Italia per i settori ambiente, energia e acqua. La nostra gestione dei servizi pone al centro la massima valorizzazione delle risorse. Ogni giorno, insieme alle nostre persone e grazie alla collaborazione dei cittadini, ci prendiamo cura delle comunità e dell'ambiente, assicurando pulizia e decoro ai nostri territori e una gestione sostenibile dei rifiuti.

### **Di cosa ti occuperai:**

All'interno della DIREZIONE RELAZIONI ESTERNE, COMUNICAZIONE E SOSTENIBILITA', in affiancamento ai nostri colleghi, ti occuperai delle seguenti attività:

- redazione documenti di analisi, report e position paper
- monitoraggio delle fonti di informazione e dei canali social
- stakeholders mapping ed engagement
- redazione comunicati, articoli, news

### **Chi stiamo cercando:**

Il nostro candidato ideale dovrà possedere:

- Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Economia, Comunicazione, Lettere, Scienze Politiche
- Preferibilmente attestati di corsi o master in Relazioni Istituzionali, Comunicazione Corporate o Istituzionale, Business Administration
- Capacità di analisi socio- economica e politica
- Buona capacità di scrittura, conoscenza del sistema istituzionale
- Attitudine al lavoro in team e atteggiamento proattivo

### **Dove lavorerai:**

La Sede di Lavoro: Via Torre degli Agli 48, Firenze



**Cosa offriamo:**

Inserimento in tirocinio formativo extracurricolare della durata di 3 mesi, prorogabile.  
Rimborso spese di 500€ mensile più buono pasto giornaliero

***Non perdere questa opportunità, stiamo cercando te!***

**ALIA SERVIZI AMBIENTALI**  
**PEOPLE & GOVERNANCE OFFICE**

La candidatura dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** sul **sito web di Alia Servizi Ambientali Spa** al seguente link: <https://www2.aliaserviziambientali.it/lavora-con-noi>, previo accreditamento (login/registrazione) che consentirà all'utente l'accesso alla propria *area riservata* da cui potrà candidarsi alla selezione, allegando il curriculum vitae, in cui siano precisate le esperienze professionali, il titolo di studio e gli attestati posseduti.