



Alia Multiutility per il potenziamento del proprio organico ricerca:

STAGISTA RELAZIONI ESTERNE E UFFICIO STAMPA

Chi siamo:

Alia è la prima Multiutility Toscana dei servizi pubblici locali ed il quinto in Italia, un player integrato nei settori ambiente, energia e acqua. La nostra gestione dei servizi pone al centro la massima valorizzazione delle risorse. Ogni giorno, insieme alle nostre persone e grazie alla collaborazione dei cittadini, ci prendiamo cura delle comunità e dell'ambiente, assicurando pulizia e decoro ai nostri territori e una gestione sostenibile dei rifiuti.

Di cosa ti occuperai:

All'interno della DIREZIONE RELAZIONI ESTERNE, COMUNICAZIONE E SOSTENIBILITA', in affiancamento ai nostri colleghi, ti occuperai delle seguenti attività:

- redazione documenti di analisi, report e position paper
- monitoraggio delle fonti di informazione e dei canali social
- stakeholders mapping ed engagement
- redazione comunicati, articoli, news

Chi stiamo cercando:

Il nostro candidato ideale dovrà possedere:

- Laurea Magistrale in Giurisprudenza o Economia
- Preferibilmente attestati di corsi o master in Relazioni Istituzionali, Comunicazione Corporate o Istituzionale, Business Administration
- Capacità di analisi socio- economica e politica
- Buona capacità di scrittura, conoscenza del sistema istituzionale
- Attitudine al lavoro in team e atteggiamento proattivo

Dove lavorerai:

La Sede di Lavoro sarà presso la nostra sede di Firenze in Via Torre degli Agli 48



Cosa offriamo:

Inserimento in tirocinio formativo extracurriculare della durata di 3 mesi, prorogabile.
Rimborso spese di 500€ mensile più buono pasto giornaliero

Non perdere questa opportunità, stiamo cercando te!

ALIA SERVIZI AMBIENTALI
PEOPLE & GOVERNANCE OFFICE

La candidatura dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** sul **sito web di Alia Servizi Ambientali Spa** al seguente link: <https://www2.aliaserviziambientali.it/lavora-con-noi>, previo accreditamento (login/registrazione) che consentirà all'utente l'accesso alla propria *area riservata* da cui potrà candidarsi alla selezione, allegando il curriculum vitae, in cui siano precisate le esperienze professionali, il titolo di studio e gli attestati posseduti.